

## TRABAJO PRÁCTICO N° 3

### Trabajo con fórmulas 1

- **Fecha de Entrega:**
- **Forma de Entrega:** vía email a [tpgalileo@profmatiasgarcia.com.ar](mailto:tpgalileo@profmatiasgarcia.com.ar) y en el asunto se debe colocar GALILEO 3ero Nombre y Apellido TP 3, en el cuerpo del mensaje el archivo adjunto con el TP cuyo nombre debe ser NombreApellidoTP3.
- **Nota:** El trabajo debe entregarse en la fecha y forma solicitada, en caso contrario la corrección del mismo tendrá 2 (dos) puntos menos en su calificación.
- **Ayuda:** En caso de no comprender alguna consigna o tener dudas, puede solicitarse asistencia enviando un email a [tpgalileo@profmatiasgarcia.com.ar](mailto:tpgalileo@profmatiasgarcia.com.ar) con el asunto GALILEO 3ero Nombre y Apellido TP 3 CONSULTA.

1. En un nuevo libro, elaborar la siguiente planilla de datos:

	A	B	C	D	E	F
1	Artículo	Cantidad	Precio Unit.	Subtotal	I.V.A	Total
2	Goma	10	5,5			
3	Lápiz	20	8,1			
4	Birrome	145	12			
5	Cuaderno	15	54			
6						
7	Total					
8						

2. Rellenar la columna Subtotal, la que se calcula: Cantidad \* Precio. Unit.
3. Rellenar la columna I.V.A, la que se calcula:  
Subtotal \* 0.21 o Subtotal \* 21% o Subtotal \* 21 / 100.
4. Rellenar la columna Total, la que se calcula: Subtotal + I.V.A.
5. Rellenar la fila Total, para lo cual en la celda de la columna Subtotal, debe mostrarse la suma de los Subtotales; en la celda de la columna I.V.A, debe mostrarse la suma de los I.V.A; y en la celda de la columna Total, debe mostrarse la suma de los Totales.
6. Darle formato a la tabla tal que los rótulos de las columnas estén centrados y tengan un estilo de celda Enfoque al 100%. Las filas 3-5-7 deben tener estilo de celda Enfoque al 40%. Los datos de las columnas Precio Unit., Subtotal, I.V.A y Total deben tener formato Contable.
7. En una nueva Hoja del mismo libro, elaborar la siguiente planilla de datos:

	A	B	C	D
1	INFORME ANUAL			
2				
3	Sucursal	Ingresos	Egresos	Saldo
4	Bariloche	5000	28005	
5	Centro	10000	8000	
6	Córdoba	4000	2500	
7	Mar del Plata	5000	3500	
8	Mendoza	1000	7500	
9	San Juan	8000	5000	
10				
11	TOTAL			

8. Rellenar la columna Saldo, la que se calcula: Ingresos - Egresos.
9. Al final de la planilla (en la Columna E), ingresar el texto "Comisión" a modo de rótulo y debajo de éste calcular para cada sucursal el 5% sobre el Saldo.
10. Calcular los totales de las columnas Ingresos, Egresos y Saldo.
11. Autoajustar la columna "Sucursal" para que todos los textos se puedan leer en sus celdas. El título "INFORME ANUAL" centrarlo en las 5 columnas que componen a la planilla (combinar y centrar) y aumentar su tamaño a 18ptos. Formatear todas las celdas donde haya datos numéricos en formato de Moneda tal que si se encuentra un número negativo este a parezca en color rojo de fuente con su símbolo. Colocar todos los bordes (líneas) para separar columnas y filas con datos.
12. En otra hoja que deberás nombrar como "Tabla", crea una hoja tradicional de las llamada Tablas de Multiplicar que calcule automáticamente las tablas del 1 al 9, escribiendo una sola fórmula, que pondremos en la celda B2 e iremos copiando hasta llenar el rango B2:J10

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Para poder copiar la fórmula sin que varíe, tendremos en cuenta las referencias absolutas que no varían al copiar (cuando se coloca el signo \$ delante, bien de la letra de la fila o bien delante de la letra de la columna, ejemplo  $\$D\$12$ ) y las referencias relativas que varían al copiar (sin signo \$, ejemplo: D12).

Prueba con las fórmulas:  $A2*B1$ ;  $A2*\$B1$ ;  $A2*B\$1$ ;  $\$A2*\$B\$1$ ; etc. ...

Recuerda, todo lo que no quieras que cambie hay que ponerle delante el símbolo \$.

13. Dar a la Tabla de Multiplicar un Formato Condicional de Escala de color de colores Rojo-Amarillo-Verde y además agregarle contorno grueso a todas las celdas.
14. Guardar el libro como *NombreApellidoTP3*.