Procesador de texto

Apunte N° 5

Imágenes, gráficos, formas, organigramas y texto artístico

ACLARACIÓN:

Estos apuntes están diseñados para enseñar tanto MS Word como OOO Writer. Si es necesario se indicará de haber una diferencia de procedimientos con MS o OOO.

www.profmatiasgarcia.com.ar

Imágenes y Gráficos

- Todos nuestros documentos se verán enriquecidos si incorporamos fotografías, gráficos y cualquier otro objeto que apoye su contenido con material más visual.
- En los ***Procesadores de Texto*** encontramos:
  - Imágenes prediseñadas. Son imágenes que incorpora el ***Procesador de Texto*** en una librería organizada por categorías. Estas imágenes en su mayoría están construidas utilizando vectores, lo que permite hacerlas más grandes o pequeñas sin perder resolución.
  - Imágenes de mapa de bits. Imágenes fotográficas procedentes de cámaras digitales, de Internet, de programas como Photoshop, Gimp, etc. Suelen ser de tipo JPG o GIF. Sobre estas imágenes se pueden realizar algunas operaciones como cambiar el tamaño, el brillo. Están formadas por puntos o pixels que tienen cada uno un color y una posición pero no están relacionados unos con otros. Estas imágenes admiten cambios de tamaños, pero en ocasiones, si las reducimos y posteriormente intentamos ampliarlas de nuevo pueden perder resolución.
  - Dibujos mediante autoformas, líneas, rectángulos, elipses, etc. Estos gráficos también son vectoriales.
  - SmartArt (solo en MS). Representación de datos en forma de organigramas.
  - Gráficos. Representación de datos en forma gráfica provenientes de MS Excel, OOO Calc.

Imágenes y Gráficos

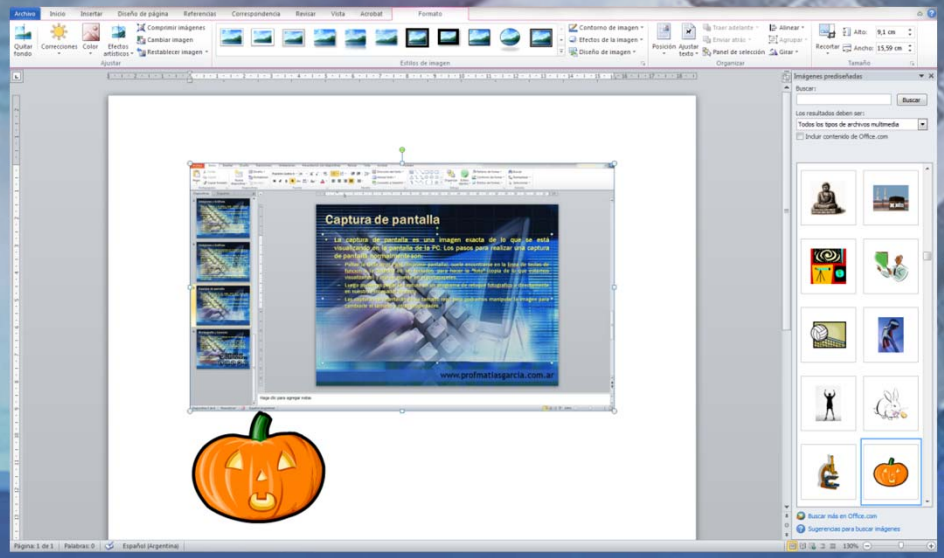
- Sobre las imágenes y los gráficos pueden realizarse multitud de operaciones, como mover, copiar, cambiar el tamaño, variar la intensidad, recortar, darle efectos, etc.
- Existen multitud de formatos gráficos, se identifican por el tipo de archivo, y se reconoce por la extensión del archivo, por ejemplo un archivo llamado motocicleta.jpg tiene extensión o tipo jpg.
  - JPG o JPEG. Es un formato que permite distintos niveles de compresión. Se utiliza mucho en Internet, sobre todo para imágenes fotográficas con muchos tonos.
  - GIF. También se utiliza bastante en Internet, permite una buena compresión con imágenes de pocos tonos, tipo iconos y botones. También permite crear gráficos animados.
  - BMP. No admite compresión por lo que estas imágenes ocupan mucho espacio.
  - PNG. Moderno formato que permite compresión. Se suele utilizar en internet como alternativa al GIF, porque también permite transparencias.
  - WMF. Formato de la mayoría de imágenes prediseñadas de MS Word, normalmente de las vectoriales.
  - EPS. Son imágenes vectoriales creadas en programas de diseño vectorial.

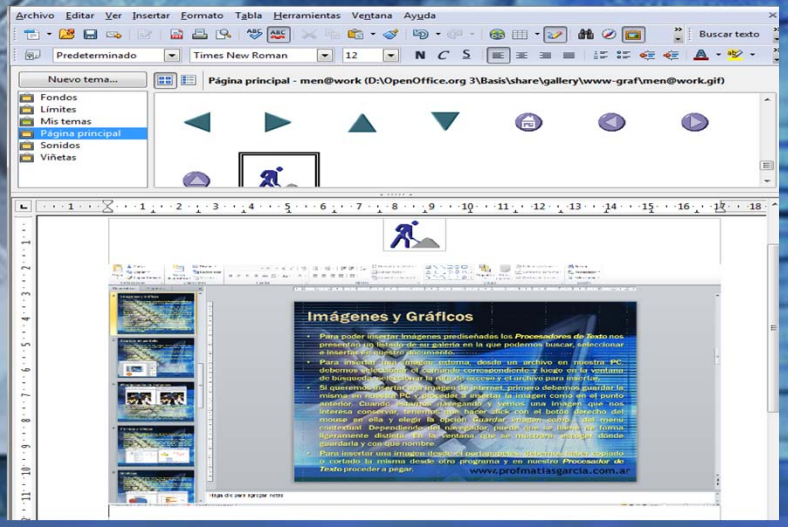
Imágenes y Gráficos

- Para poder insertar Imágenes prediseñadas los ***Procesadores de Texto*** nos presentan un listado de su galería en la que podemos buscar, seleccionar e insertar en nuestro documento.
- Para insertar una imagen externa, desde un archivo en nuestra PC, debemos seleccionar el comando correspondiente y luego en la ventana de búsqueda, seleccionar la ruta de acceso y el archivo para insertar.
- Si queremos insertar una imagen de internet, primero debemos guardar la misma en nuestra PC y proceder a insertar la imagen como en el punto anterior. Cuando estamos navegando y vemos una imagen que nos interesa conservar, tenemos que hacer click con el botón derecho del mouse en ella y elegir la opción *Guardar imagen como...* del menú contextual. Dependiendo del navegador, puede que se llame de forma ligeramente distinta. En la ventana que se mostrará, escoger dónde guardarla y con qué nombre.
- Para insertar una imagen desde el portapapeles, debemos haber copiado o cortado la misma desde otro programa y en nuestro ***Procesador de Texto*** proceder a pegar.

Captura de pantalla

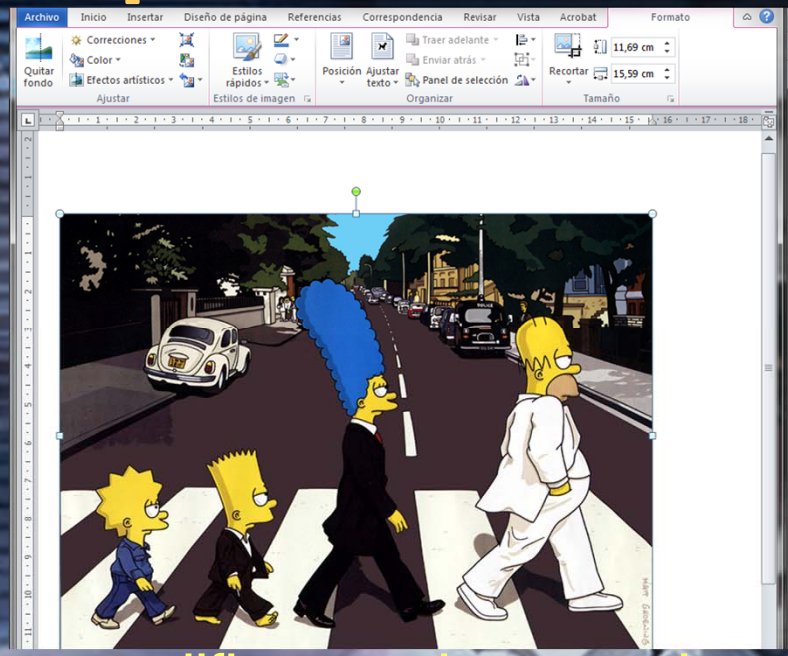
- La captura de pantalla es una imagen exacta de lo que se está visualizando en la pantalla de la PC. Los pasos para realizar una captura de pantalla, normalmente son:
  - Pulsar la tecla *Impr Pant* (Imprimir pantalla), suele encontrarse en la línea de teclas de función a la derecha en los teclados, para hacer la "foto" (copia de lo que estamos visualizando) y que se guarde en el portapapeles.
  - Luego podemos pegar la captura en un programa de retoque fotográfico o directamente en nuestro ***Procesador de Texto***.
  - Las capturas se insertarán en su tamaño real, pero podremos manipular la imagen para cambiarle el tamaño y otras propiedades.

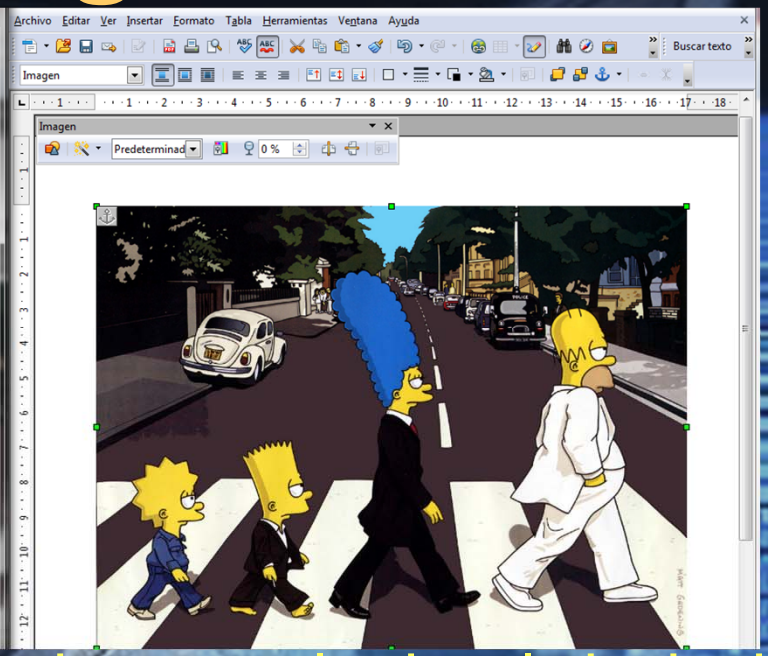




www.profmatiasgarcia.com.ar

Manipulación de imágenes

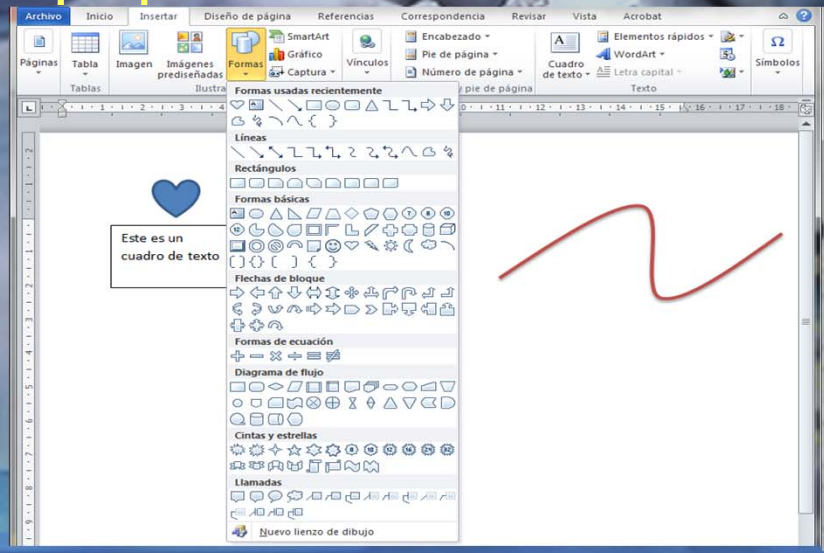


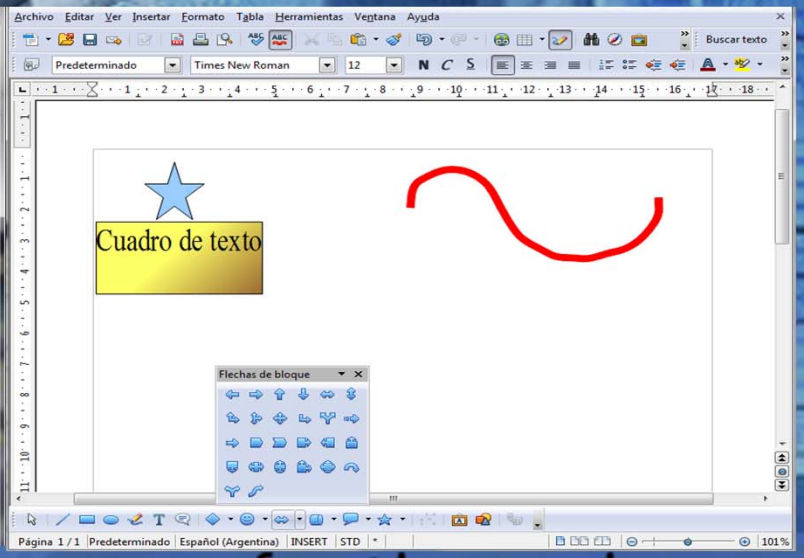


- Para modificar una imagen primero hay que seleccionarla haciendo clic en ella. La imagen quedará enmarcada por unos pequeños iconos y veremos que disponemos de las Herramientas de imagen:
  - Podemos modificar el alto y ancho de la imagen
  - Podemos recortar la imagen, para quedarnos con parte de ella
  - Podemos hacer ajustes y correcciones como ajustar la nitidez, brillo y contraste, el color de la imagen y utilizar diferentes efecto y estilos pre definidos.
  - Indicar la posición que tendrá con respecto al texto de nuestro documento (ajustar texto), puede estar sobre, detrás, arriba, abajo o que el texto rodee la imagen.

Formas y dibujos

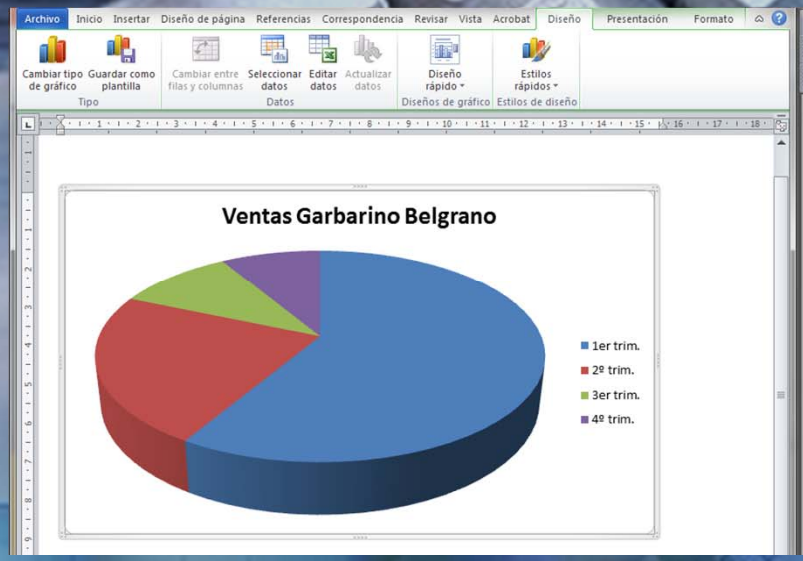
- Los *Procesadores de Texto* disponen de herramientas que nos permiten realizar nuestros propios dibujos como rectas, curvas ajustables y dibujo a mano alzada.
- También existen varias formas predefinidas entre las que escoger. Estas formas son dibujos vectoriales, por tanto pueden modificarse completamente, por ejemplo su tamaño, color de relleno y contorno, etc.
- Existe una forma llamada Cuadro de texto que es un tanto especial, porque permite insertar texto en su interior.

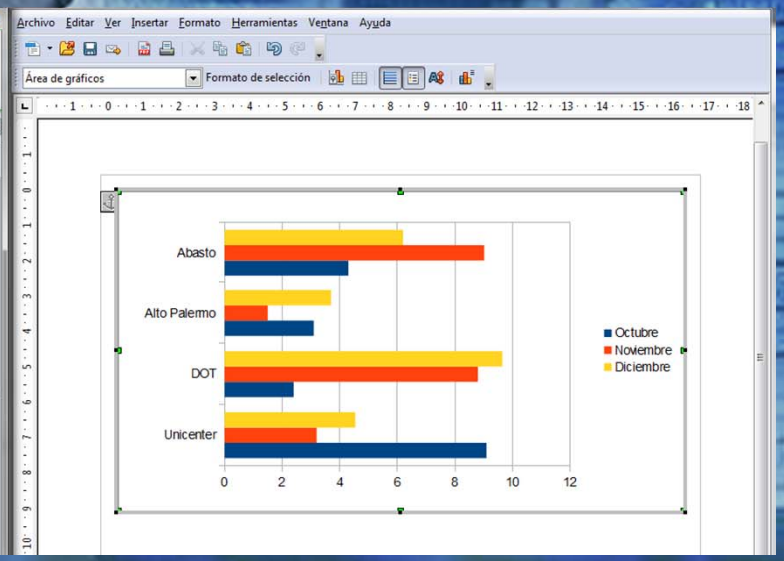




Gráficos

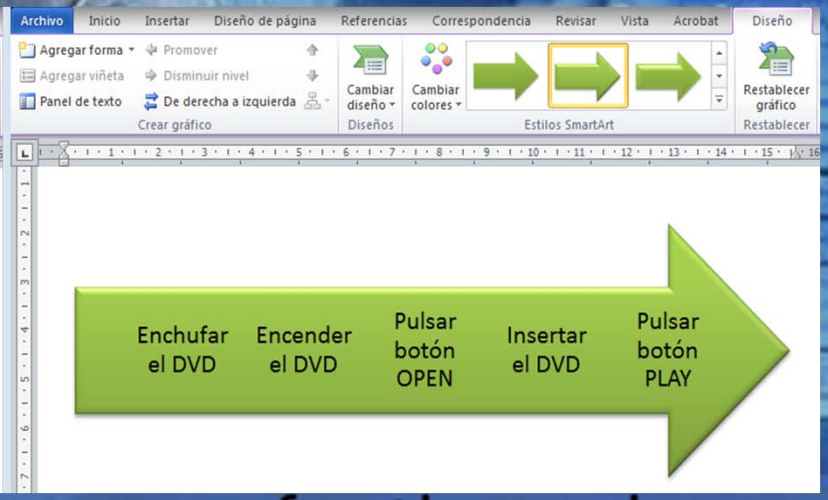
- Los ***Procesadores de Texto*** cuentan con herramientas para representar información numérica de forma gráfica. Utilizan Planillas de calculo para el ingreso y edición de los datos para los gráficos.
- Podemos modificar el tipo de gráfico, establecer el estilo y visualización del gráfico tanto globalmente como de cada uno de sus componentes. También indicar las opciones de presentación del gráfico, como sus ejes, leyenda, títulos, etiquetas, etc.





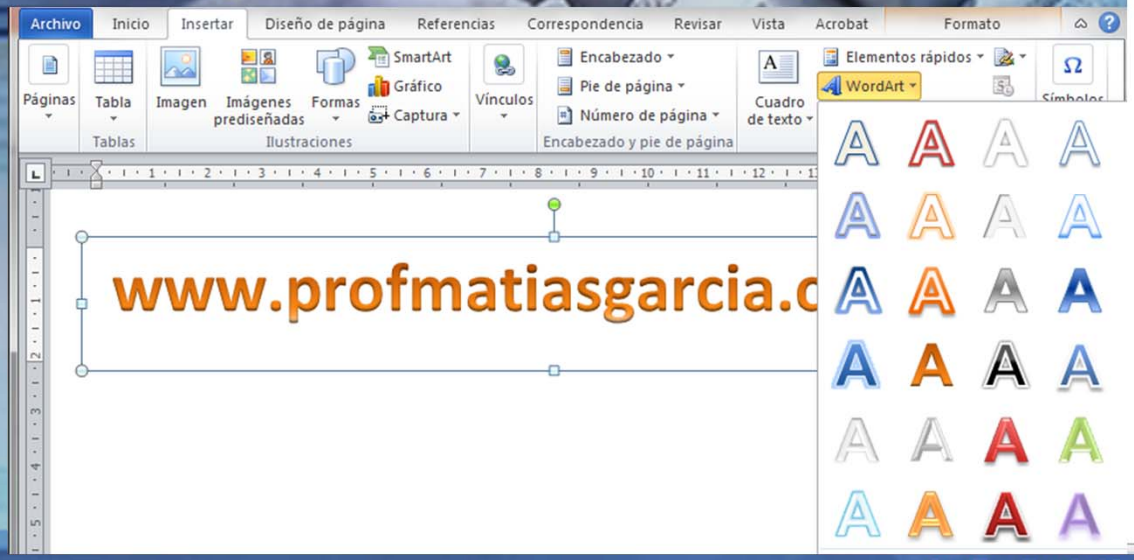
Organigramas y diagramas

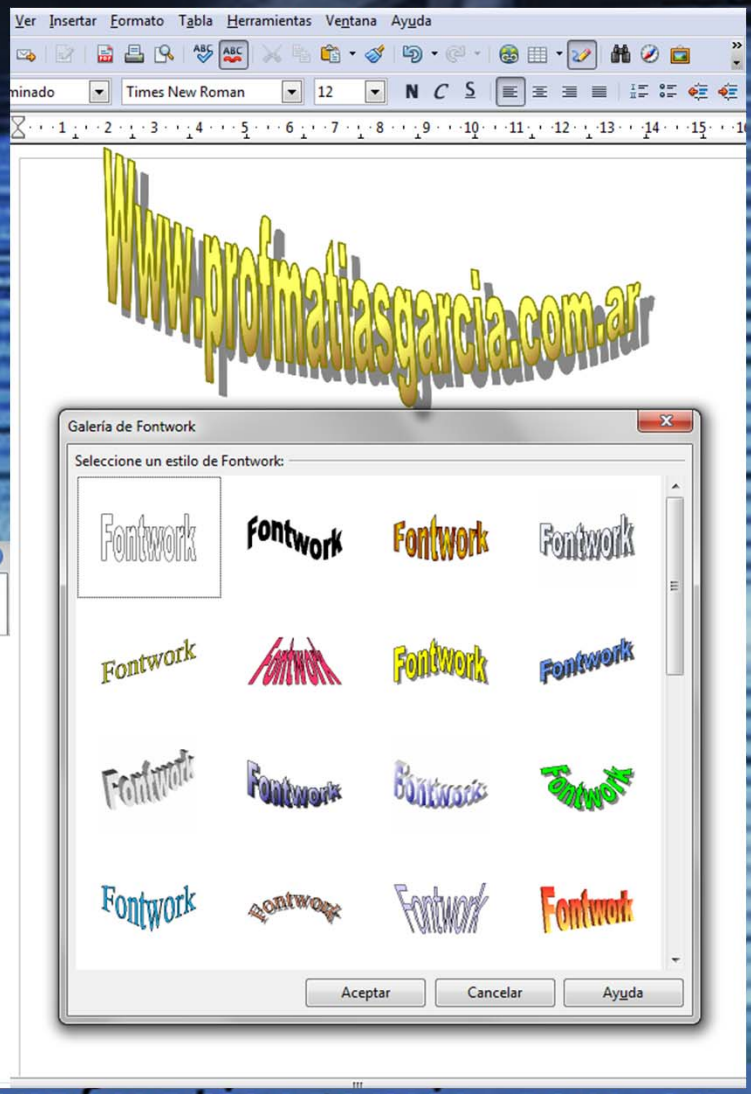
- Un <u>organigrama</u> es un elemento gráfico que representa una organización, normalmente jerárquica, por ejemplo la organización de cargos en una empresa.
- Y un <u>diagrama</u> es una representación gráfica que no tiene porqué ser obligatoriamente una organización jerárquica, puede representar desde un grupo de elementos relacionados entre sí, hasta un diagrama de secuencias donde por medio de la representación gráfica se explica los pasos o componentes con una secuencia lógica, por ejemplo los pasos a seguir para poner en marcha un DVD.



Texto artístico

- En MS llamados *WordArt* y en OOO *FontWork*, nos permiten realizar efectos artísticos a los textos para resaltarlos.
- Los textos artísticos no son exactamente texto, sino que están a medio camino de ser imágenes. Esto quiere decir que el corrector ortográfico no detectará errores, y seguirá las reglas de alineación de los gráficos.





Webgrafía y Licencia:

- Textos tomados, corregidos y modificados de diferentes páginas de Internet, tutoriales y documentos, entre los que destaco www.aulaclic.es.
- Este documento se encuentra bajo Licencia Creative Commons 2.5 Argentina (BY-NC-SA), por la cual se permite su exhibición, distribución, copia y posibilita hacer obras derivadas a partir de la misma, siempre y cuando se cite la autoría del *Prof. Matías E. García* y sólo podrá distribuir la obra derivada resultante bajo una licencia idéntica a ésta.
- Autor:

Matías E. García

Prof. & Tec. en Informática Aplicada
www.profmatiasgarcia.com.ar
info@profmatiasgarcia.com.ar

creative commons

www.profmatiasgarcia.com.ar